

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства доходов и
сборов Донецкой Народной
Республики

№ 4.06.ДД15 № 209

**Временный порядок
формирования и представления страхователями отчета относительно сумм
начисленного единого взноса на общеобязательное государственное
социальное страхование**

I. Общие положения

1. В настоящем Порядке термины и сокращения употребляются в таких значениях:

единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование (далее - **единый взнос**) – страховой взнос, сбор которого осуществляется в систему общеобязательного государственного социального страхования в обязательном порядке и на регулярной основе с целью обеспечения защиты, в случаях, предусмотренных законодательством, прав застрахованных лиц и членов их семей на получение страховых выплат (услуг) по действующим видам общеобязательного государственного страхования;

ответственное лицо территориального органа Министерства доходов и сборов (далее – **орган доходов и сборов**) - работник территориального органа Министерства доходов и сборов, который в соответствии со своими должностными обязанностями принимает, осуществляет проверку заполнения отчета (отсутствие исправлений, наличие подписей и пр.), введение и обработку Отчета о суммах начисленного дохода и суммах начисленного единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование (далее – **Отчет**) и отвечает за достоверность внесенных данных с бумажного носителя;

государственный реестр общеобязательного государственного социального страхования (далее - **государственный реестр**) – организационно-техническая система, предназначенная для накопления, хранения и использования информации о сборе и ведении учета единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, его плательщиков и застрахованных лиц, состоящая из реестра страхователей и реестра застрахованных лиц;

дополнительный документ - Отчет страхователя с отметкой "дополнительный", который подается, если такой страхователь не отметил застрахованное лицо в случаях, предусмотренных пунктом 8 раздела IV и пунктом 4 раздела V настоящего Порядка;

документ для назначения пенсии - Отчет страхователя с отметкой "назначение пенсии", подающийся за период до даты формирования заявления на назначение пенсии в случаях, предусмотренных пунктами 10 - 12 раздела IV данного Порядка;

заработная плата – это вознаграждение, исчисленное, как правило, в денежном выражении, которое собственник или уполномоченный им орган выплачивает работнику за выполненную им работу.

вознаграждения включают в себя доплаты, надбавки, премии, гарантийные и компенсационные выплаты в денежном выражении и другие денежные и материальные выплаты.

застрахованное лицо (ЗЛ) - физическое лицо, которое в соответствии с законодательством подлежит общеобязательному государственному социальному страхованию и уплачивает (уплачивало) и/или за которое уплачивается или уплачивался в установленном законом порядке единый взнос и является плательщиком единого взноса, предусмотренное во Временном порядке о сборе и учете единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование на территории Донецкой Народной Республики (далее – Порядок о ЕВ).

ликвидационный документ - Отчет страхователя с отметкой "ликвидационный", подающийся за последний отчетный период до даты государственной регистрации прекращения деятельности или до дня принятия соответствующими органами (лицами) решения о ликвидации, банкротстве или прекращении деятельности таких лиц;

лица, осуществляющие независимую профессиональную деятельность, - лица, осуществляющие независимую профессиональную деятельность, а именно: научную, литературную, артистическую, художественную, образовательную или преподавательскую, а также медицинскую, юридическую практику, в том числе адвокатскую, нотариальную деятельность, или лица, осуществляющие религиозную (миссионерскую) деятельность, другую подобную деятельность и получающие доход от этой деятельности;

начальный документ - Отчет страхователя с отметкой "начальный", на основании которого создается соответствующий электронный отчет в базе данных органа доходов и сборов;

ответственное лицо страхователя - работник, на которого возложены обязанности относительно осуществления комплекса работ, связанных с формированием и представлением Отчета, или лицо, уполномоченное страхователем относительно представления Отчета в органы доходов и сборов;

отчет в электронной форме (далее - электронный отчет) - отчет, который сформирован страхователем и подается в органы доходов и сборов в порядке и по форме, определенными данным Порядком, в электронной форме с использованием ЭЦП средствами электронной связи с соблюдением условия

относительно регистрации электронной подписи подотчетных лиц в порядке, определенном законодательством;

отменяющий документ - Отчет страхователя с отметкой "отменяющий", являющийся основанием для полной отмены информации, которая предварительно была подана в форме "начальный" органам доходов и сборов;

регистрационный номер - регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика - для физических лиц, кроме лиц, которые имеют отметку в паспорте о праве осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта; регистрационный (учетный) номер налогоплательщика, присваиваемый инвесторам (операторам) по соглашению о распределении продукции, дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств;

реестр застрахованных лиц - автоматизированный банк сведений, созданный для ведения единого учета физических лиц, подлежащих общеобязательному государственному социальному страхованию в соответствии с Порядком о ЕВ;

реестр страхователей - автоматизированный банк сведений, созданный для ведения учета плательщиков единого взноса - страхователей;

страхователи - плательщики единого взноса, в т.ч. налоговый агент, отмеченные в части 1 статьи 3 Порядка о ЕВ, на которых возложены обязанности начислять, исчислять и уплачивать единый взнос за плательщиков единого взноса, отмеченных в пункте 2 части первой статьи 1 Порядка о ЕВ, а также плательщики единого взноса, отмеченные в пункте 1.2 части 1 статьи 3 Порядка о ЕВ;

ФЛ - физические лица, которые выполняют работы (предоставляют услуги) на предприятиях, в учреждениях и организациях, у других юридических лиц или у физических лиц - предпринимателей или лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность, по гражданско-правовым договорам (кроме физических лиц – предпринимателей);

ФЛ - предприниматели - физические лица - предприниматели, в том числе избравшие упрощенную систему налогообложения.

ЭЦП - электронная цифровая подпись;

2. Другие термины употребляются в значениях, приведенных в Порядке о ЕВ.

3. Данный Порядок устанавливает порядок, сроки представления в органы доходов и сборов Отчета о суммах начисленной заработной платы (дохода, денежного обеспечения и прочих вознаграждений) застрахованных лиц, на которые начислены суммы единого взноса, а также его форму.

II. Общие правила формирования и представления Отчета

1. Отчет в органы доходов и сборов подают: юридические лица – по месту фактического осуществления деятельности и копию в территориальный орган по

месту взятия на учет; физические лица – предприниматели – по месту учета в органы доходов и сборов одним из следующих способов:

на бумажных носителях, заверенных подписью руководителя страхователя и скрепленных печатью (при наличии), вместе с электронной формой на электронных носителях информации;

средствами электронной связи в электронной форме с соблюдением условия относительно регистрации электронной подписи ответственных лиц в порядке, определенном законодательством (в случае представления Отчета в электронной форме он направляется не позднее окончания последнего часа дня, являющегося предельным сроком представления Отчета, предусмотренный Порядком о ЕВ);

2. Отчет на бумажном носителе заполняется на русском языке в печатном виде или шариковой ручкой с синими или черными чернилами печатными буквами без помарок и исправлений. В случае незаполнения той или другой строки Отчета из-за отсутствия операции эта строка прочеркивается.

3. При заполнении полей, состоящих из клеточек, каждый из необходимых символов каллиграфически вписывается в соответствующую отдельную клеточку.

Символы не должны выходить за пределы клеточек, а также накладываться на соседние клеточки. Символы: точка, запятая, дефис и тому подобное - проставляются в отдельных клеточках.

При заполнении поля без клеточек записи в этих полях не должны накладываться на соседние поля и перекрывать служебные надписи бланка.

4. Денежные суммы в таблицах Отчета отмечаются в гривнах с копейками.

5. Таблицы Отчета заверяются подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии такой должности у страхователя). Таблицы Отчета страхователей удостоверяются печатью (при наличии).

6. Отчет должен содержать такие обязательные реквизиты:

тип формы ("дополнительный", "начальный", "ликвидационный", "отменяющий", "назначение пенсии");

отчетный период, за который подается Отчет;

полное наименование (фамилия, имя, отчество) страхователя согласно Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц – предпринимателей;

регистрационный номер/серия и номер паспорта (для физических лиц, которые имеют отметку в паспорте о праве осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта);

код основного вида экономической деятельности;

местонахождение (местожительство) страхователя;

код территориального органа Министерства доходов и сборов, которому подается Отчет;

дата представления Отчета;

инициалы, фамилии, регистрационные номера или серии и номера паспортов должностных лиц страхователя;

количество штатных работников за отчетный период (при наличии);

количество застрахованных лиц в отчетном периоде, которым начислены выплаты (при наличии);

заработная плата, на которую начисляется единый взнос в расчете на одно застрахованное лицо;

количество застрахованных лиц;

подписи страхователя - физического лица и/или должностных лиц страхователя, заверенные печатью страхователя (при наличии).

Отмеченные реквизиты должны быть обязательно заполнены во всех таблицах приложений к Отчету, где они предусмотрены.

7. Электронная форма Отчета, который представляется на электронных носителях, должна быть идентичной Отчету на бумажных носителях.

8. Отчет страхователем должен подаваться в полном объеме. Отчет, составленный с нарушением требований настоящего Порядка, в том числе без обязательных реквизитов, предусмотренных пунктом 6 данного раздела, и поданный без всех необходимых таблиц, не считается отчетом и считается таким, что не подавался.

9. В случае прекращения деятельности без правопреемника или снятия с учета в территориальных органах доходов и сборов страхователь обязан подать Отчет за последний отчетный период до даты государственной регистрации прекращения и Отчеты за предыдущие отчетные периоды, если они не подавались.

10. Если при прекращении деятельности страхователя есть правопреемник, Отчет территориальному органу доходов и сборов подается правопреемником, если правопреемство подтверждено учредительными документами с указанием правопреемника.

При этом правопреемник обязательно отмечает на титульном листе регистрационный номер или серию и номер паспорта ликвидированного страхователя.

11. Если юридические лица или ФЛ - предприниматели не используют труд физических лиц на условиях трудового соглашения или на других условиях,

предусмотренных законодательством, ⁶ Отчет за наемных работников территориальным органам доходов и сборов ими не подается.

12. Если последний день срока представления Отчета приходится на выходной, праздничный или другой нерабочий день, то последним днем представления Отчета считается первый после него рабочий день.

13. При приеме Отчета, который представляется лично страхователем или уполномоченным на это лицом, ответственное лицо территориального органа доходов и сборов обязано визуально проверить наличие заполнения всех обязательных реквизитов, предусмотренных пунктом 6 этого раздела, на бумажных носителях.

Ответственное лицо территориального органа доходов и сборов, принимающее Отчет от страхователя, регистрирует Отчет, проставляет регистрационный номер с указанием даты фактического получения территориальным органом доходов и сборов и обязательно удостоверяет собственной подписью.

Расписка о получении Отчета заполняется ответственным лицом территориального органа доходов и сборов, принявшим пакет документов. При приеме документов расписка о получении Отчета заверяется штампом с грифом "ПОЛУЧЕНО" и возвращается страхователю.

14. Ответственным за правильность и достоверность заполнения Отчета является страхователь.

III. Формы и сроки представления Отчета

1. Страхователи, использующие труд физических лиц на условиях трудового договора (контракта) или на других условиях, предусмотренных законодательством, или по гражданско-правовым договорам (кроме гражданско-правового договора, заключенного с ФЛ - предпринимателем, если выполняемые работы (предоставляемые услуги) отвечают видам деятельности, отмеченным в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей), в части представления Отчета за таких лиц обязаны формировать и подавать территориальным органам доходов и сборов Отчет в течение 20 календарных дней месяца, следующих за отчетным периодом.

Отчетным периодом для страхователей, указанных в п.1 настоящего раздела является календарный месяц.

Отчет подается по форме согласно приложению 1 к данному Порядку.

2. ФЛ - предприниматели, избравшие упрощенную систему налогообложения I-II групп, формируют и подают территориальным органам доходов и сборов Отчет сами за себя один раз в год до 10 февраля года, наступающего за отчетным периодом.

Отчетным периодом для ФЛ - предпринимателей, указанных в п.2 данного раздела является календарный год.

2

Отчет подается по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием типа формы "начальный". В течение года в случае назначения пенсии представляется Отчет с отметкой "назначение пенсии" за период до даты формирования заявления на назначение пенсии.

3. ФЛ - предприниматели, избравшие упрощенную систему налогообложения III группы, формируют и подают территориальным органам доходов и сборов Отчет сами за себя, в течение 20 календарных дней месяца, следующих за отчетным периодом.

Отчетным периодом для ФЛ - предпринимателей, указанных в п.3 данного раздела является календарный месяц.

Отчет подается по форме согласно приложению 2 к данному Порядку с указанием типа формы "начальный". В случае назначения пенсии в отчетном периоде представляется Отчет с отметкой "начальный и назначение пенсии".

4. ФЛ - предприниматели, которые являются плательщиками налога на прибыль, формируют и подают территориальным органам доходов и сборов Отчет сами за себя, в течение 20 календарных дней, следующих за отчетным периодом.

Отчетным периодом для ФЛ - предпринимателей, указанных в п.4 данного раздела является календарный месяц.

Отчет подается по форме согласно приложению 2 к данному Порядку с указанием типа формы "начальный". В случае назначения пенсии в отчетном периоде представляется Отчет с отметкой "начальный и назначение пенсии".

5. ФЛ – предприниматели, осуществляющие независимую профессиональную деятельность, формируют и подают территориальным органам доходов и сборов Отчет сами за себя, в течение 20 календарных дней месяца, следующих за отчетным периодом.

Отчетным периодом для ФЛ - предпринимателей, указанных в п.5 данного раздела является календарный месяц.

Отчет подается по форме согласно приложению 2 к данному Порядку с указанием типа формы "начальный". В случае назначения пенсии в отчетном периоде представляется Отчет с отметкой "начальный и назначение пенсии".

6. ФЛ - предприниматели, избравшие упрощенную систему налогообложения, освобождаются от уплаты за себя единого взноса, если они являются пенсионерами или инвалидами и получают в соответствии с законодательством пенсию или социальное пособие.

Отчет указанными лицами не подается.

7. Если страхователь из числа страхователей, указанных в пунктах 1-6 настоящего раздела, в отчетном периоде изменяет местонахождение, или место регистрации (вне границ обслуживания территориального органа доходов и сборов, в котором

он состоит на учете), Отчет за этот отчетный период (с первого до последнего календарного числа отчетного периода) подается территориальному органу доходов и сборов по новому месту взятия на учет, кроме юридических лиц, которые подают отчет по месту фактического осуществления деятельности и копию в территориальный орган по месту взятия на учет.

8. В случае государственной регистрации прекращения предпринимательской деятельности страхователя, он обязан подать сам за себя Отчет с указанием типа формы "ликвидационный", за последний отчетный период до дня прекращения предпринимательской деятельности. Последним отчетным периодом является дата сдачи «ликвидационного» отчета.

IV. Формирование Отчета

1. Отчет формируется на основании бухгалтерских и других документов, в соответствии с которыми осуществляется начисление или которые подтверждают начисление выплат (дохода), на которые в соответствии с Положением начисляется единый взнос.

2. Отчет должен содержать основные данные о страхователе и перечень таблиц Отчета.

А также для юридических лиц, которые имеют обособленные подразделения с одним идентификационным кодом: головное предприятие заполняет данные об обособленных подразделениях с присвоением им постоянных кодов (номеров). Обособленное подразделение представляет отчет по месту фактического осуществления хозяйственной деятельности, в отчете обязательно указывает присвоенный головным предприятием ему постоянный код (номер).

Отчет формируется страхователем или ответственным лицом страхователя и включает таблицы, приведенные в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку.

При формировании Отчета страхователем или ответственным лицом страхователя, определенными в пунктах 1-5 раздела III настоящего Порядка, отмечается тип формы.

3. На титульных листах приложений 1, 2 к настоящему Порядку напротив таблиц в Отчетах, в случае отсутствия показателей, заполняется:

на бумажных носителях - проставляются прочерки;

в электронной форме - поле остается незаполненным.

В графе "Количество листов" указывается количество листов документа одной таблицы.

В графе "Количество строк" указывается количество заполненных строк на листах документов одной таблицы для таблиц 2, 3 приложения 1 к настоящему Порядку.

В графе "Всего" указывается общее количество листов документов и общий итог строк в этих листах.

4. Таблица 1 приложения 1 к настоящему Порядку формируется и подается страхователями, определенными пунктом 1 раздела III настоящего Порядка.

Для наемных работников – инвалидов, работающих на предприятиях, организациях и общественных организациях инвалидов, в частности УТОГ, УТОС, у которых количество инвалидов составляет не меньше 50% общей численности работников, и при условии, что фонд оплаты труда таких инвалидов составляет не меньше 25% суммы затрат на оплату труда, начисление единого взноса в размере 3% вступит в силу после принятия Президиумом Совета Министров соответствующего постановления.

5. Таблица 2 приложения 1 к настоящему Порядку предназначена для регистрации застрахованных лиц в реестре застрахованных лиц.

Таблица 2 приложения 1 к настоящему Порядку подается страхователем, если в течение отчетного периода:

был заключен или расторгнут трудовой договор (гражданско-правовой договор, кроме гражданско-правового договора, заключенного с физическим лицом - предпринимателем, если выполняемые работы (предоставляемые услуги) отвечают видам деятельности, указанным в извлечении из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц - предпринимателей) с застрахованным лицом;

В случае, когда по данным страхователя в течение отчетного периода не было зафиксировано фактов заключения и расторжения трудовых соглашений (гражданско-правового договора), предоставление соответствующего отпуска, таблица 2 приложения 1 к данному Порядку не формируется и не представляется территориальному органу доходов и сборов.

Если в течение отчетного периода страхователем с застрахованным лицом был расторгнут трудовой договор, а потом опять заключен, на такое застрахованное лицо делается две записи в таблице 2 приложения 1: первая запись с указанием даты прекращения трудовых отношений; вторая - с указанием даты начала трудовых отношений.

8. Таблица 3 приложения 1 к настоящему Порядку предназначена для формирования страхователем в разрезе каждого застрахованного лица сведений о суммах начисленной ему заработной платы (дохода) в отчетном месяце.

Графа 5 «Код категории ЗЛ» заполняется согласно Таблице соответствия застрахованного лица и кодов базы начисления и размеров ставок единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование (приложение 3 к Порядку)

Графа 8 "Код типа начислений" заполняется страхователем только в случаях, предусмотренных перечнем кодов типа начислений 1-6, или поле остается

пустым. Если в отчете согласно приложению 1 к Порядку отображаются суммы заработка (дохода, денежного обеспечения), пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам, которые были начислены в отчетном периоде поле, «Тип начислений» остается пустым.

Код типа начислений 1 указывается только для лиц, получающих заработную плату (доход) за выполненную работу (предоставленные услуги), срок выполнения которых превышает календарный месяц и единый взнос начисляется на сумму, определяемую путем деления заработной платы (дохода), выплаченной по результатам работы, на количество месяцев, за которые она начислена, а также лицам, которым после увольнения с работы начислена заработная плата (доход) за отработанное время или согласно решению суда, - средняя заработная плата за вынужденный прогул.

Коды типа начислений 2,3,5,6 указывается только в случаях доначисления или уменьшения суммы единого взноса застрахованному лицу.

Если доначисляют или уменьшают сумму единого взноса на сумму заработной платы (дохода), начисленной в предыдущих отчетных периодах, применяют коды типа начислений 2 и 3:

2 - сумма заработной платы (дохода), начисленная в предыдущих отчетных периодах на основании бухгалтерских и других документов, в соответствии с которыми проводится начисление (исчисление) или которые подтверждают начисление (исчисление) заработной платы (дохода), на которую страхователем самостоятельно доначислена сумма единого взноса;

3 - сумма заработной платы (дохода), начисленная в предыдущих отчетных периодах на основании бухгалтерских и других документов, в соответствии с которыми проводится начисление (исчисление) или которые подтверждают начисление (исчисление) заработной платы (дохода), на которую страхователем самостоятельно уменьшена излишне начисленная сумма единого взноса.

Суммы, начисленные за дни ежегодных и дополнительных отпусков, вносятся в графу "Общая сумма начисленной заработной платы (дохода) (всего с начала отчетного месяца)" с указанием соответствующего месяца только в сумме, приходящейся на дни отпуска в этом месяце, с кодом типа начислений 4.

Суммы, приходящиеся на дни отпуска последующих месяцев, включаются в поле последующих месяцев и отображаются в отдельных строках по первой строке с кодом типа начислений 4.

Если органы доходов и сборов доначисляют или уменьшают сумму единого взноса на сумму заработной платы (дохода), начисленной в предыдущих отчетных периодах, то применяются коды типа начислений 5 и 6:

5 - сумма заработной платы (дохода), начисленная в предыдущих отчетных периодах на основании бухгалтерских и других документов, в соответствии с которыми проводится начисление (исчисление) или которые подтверждают

начисление (исчисление) заработной платы (дохода), на которую при проверке органами доходов и сборов доначислена сумма единого взноса;

б - сумма заработной платы (дохода), начисленная в предыдущих отчетных периодах на основании бухгалтерских и других документов, в соответствии с которыми проводится начисление (исчисление) или которые подтверждают начисление (исчисление) заработной платы (дохода), на которую при проверке органами доходов и сборов уменьшена излишне начисленная сумма единого взноса;

Графа "Общая сумма начисленной заработной платы (дохода) (за отчетный месяц)" по каждому отдельному застрахованному лицу формируется с учетом такой очередности отражения выплат, при условии их начисления этому лицу в одном отчетном периоде:

сумма начисленной заработной платы по видам выплат, включающим основную и дополнительную заработную плату, другие поощрительные и компенсационные выплаты, в том числе в натуральной форме, определяемые в соответствии с Законом ДНР «Об оплате труда».

сумма вознаграждения по гражданско-правовым договорам (кроме гражданско-правового договора, заключенного с ФЛ - предпринимателем, если выполняемые работы (предоставляемые услуги) отвечают видам деятельности, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц, - предпринимателей, его как предпринимателя);

сумма пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам.

Суммы выплат, начисленные за дни временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам, отражаются в отдельных строках с кодами категорий застрахованного лица, определенных в приложении 3 к настоящему Порядку, в поле соответствующего месяца только в сумме, которая приходится на такой месяц.

Если начисление заработной платы осуществляется за предыдущий период, в частности в связи с уточнением количества отработанного времени, выявлением ошибок, суммы доначисленной заработной платы включаются в заработную плату месяца, в котором были осуществлены такие доначисления.

Внесение отрицательных значений сумм начисленной заработной платы (дохода) допускается только:

при отражении сумм перерасчета заработка (дохода), связанного с уточнением количества отработанного времени в связи с временной нетрудоспособностью и пособия по беременности и рода, начисленных в предыдущих периодах;

при отражении сторнированных сумм отпускных и пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам, начисленных в предыдущих периодах;

Начисления отображаются за календарный месяц (с первого до последнего числа месяца).

На одно застрахованное лицо допускается несколько записей в таблице 3 приложения 1 к настоящему Порядку, если в течение одного отчетного периода застрахованному лицу были осуществлены начисления выплат, в которых отличаются база начисления единого взноса и размеры ставок единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование (приложение 3).

Количество календарных дней пребывания в трудовых/гражданско-правовых отношениях в течение отчетного месяца не может указываться в отчетном месяце за будущие и прошедшие отчетные периоды, за исключением отпуска и случаев восстановления на работе лица по решению суда.

9. ФЛ – предприниматели, которые являются плательщиками налога на прибыль или осуществляют независимую профессиональную деятельность, формируют и представляют сами за себя территориальным органам доходов и сборов Отчет согласно таблице 1 приложения 2 к данному Порядку. В случае назначения пенсии в отчетном периоде представляется Отчет с отметкой "начальный и назначение пенсии".

10. ФЛ - предприниматели, которые являются плательщиками упрощенного налога I, II группы, формируют и представляют сами за себя территориальным органам доходов и сборов Отчет согласно таблице 2 приложения 2 к данному Порядку. На протяжении года в случае назначения пенсии представляется Отчет с отметкой "назначение пенсии" за период до даты формирования заявления на назначение пенсии.

11. ФЛ - предприниматели, которые являются плательщиками упрощенного налога III группы, формируют и представляют сами за себя территориальным органам доходов и сборов Отчет согласно таблице 3 приложения 2 к данному Порядку. В случае назначения пенсии в отчетном периоде представляется Отчет с отметкой "начальный и назначение пенсии".

V. Исправление ошибок

1. В случае выявления ошибки в Отчете до окончания срока представления этого Отчета страхователь повторно формирует и подает Отчет в полном объеме территориальному органу доходов и сборов по месту учета, учитывая п.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Действующим считается последний электронный или бумажный Отчет, поданный страхователем до окончания сроков представления отчетности, определенных настоящим Порядком.

2. Если необходимо полностью отменить сведения, подаются только отменяющие документы относительно выявленных недостоверных сведений о застрахованном лице.

В случае если страхователем были допущены ошибки за предыдущие отчетные периоды, страхователь должен сформировать и представить одновременно отчет, содержащий таблицы с типом «отменяющий» - с ошибочными сведениями и таблицы с типом «начальный» - с правильными сведениями.

3. Если страхователем не представлялся Отчет за предыдущий отчетный период (периоды), то в текущем отчетном месяце не допускается отражение сумм начисленного единого взноса застрахованным лицам за предыдущий отчетный период (периоды). В таком случае страхователь обязан представить Отчет за текущий отчетный период и в случае необходимости отдельно за предыдущий период (периоды).

4. В случае, если страхователь представляет за один и тот же отчетный период таблицы со статусами "отменяющий" и "дополнительный", они представляются с отдельными титульными листами (как два отдельных Отчета).

**Отчет о суммах начисленной заработной платы (дохода, денежного обеспечения, помощи, компенсации)
застрахованных лиц и суммы начисленного единого взноса на общеобязательное государственное социальное
страхование в органы доходов и сборов**

1. Отчет за год _____
2. Отчет за месяц _____

- Головное предприятие
 Код обособленного подразделения

| Подают | Сроки подачи |
|---|--|
| Страхователи, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (юридические, физические лица - предприниматели, использующие труд других лиц) - соответствующим органам доходов и сборов | В течение 20 календарных дней месяца следующих за отчетным |
| Физические лица - граждане, в т. ч. нерезиденты, использующие труд других лиц на условиях трудового договора (контракта), гражданско-правовых договоров | до 10 февраля следующего года |

3. Регистрационный номер _____

Наименование / фамилия, имя, отчество
(страхователя физического лица) _____

Местонахождение / место проживания _____

Телефон _____

Исходящий № отчета у страхователя _____ " ____ " _____ 20__ года

Код территориального органа доходов и сборов в который подается отчет _____

Перечень обособленных подразделений (заполняет головное предприятие):

| код обособленного подразделения | название обособленного подразделения | фактическое местонахождение | код территориального органа доходов и сборов |
|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Перечень таблиц отчета

| N п/п. | Название таблицы | Количество листов | Количество строк |
|--------|--|-------------------|------------------|
| 1 | Начисление единого взноса | | |
| 2 | Сведения о трудовых отношениях с застрахованными лицами | | |
| 3 | Сведения о начислении заработной платы (дохода) застрахованных лиц | | |
| | Всего | | |

Руководитель _____

(регистрационный номер)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П.

Главный бухгалтер _____

(регистрационный номер)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Регистрационный номер отчета в территориальном органе доходов и сборов _____

Дата регистрации в территориальном органе доходов и сборов _____

Ответственное лицо территориального органа доходов и сборов, которое приняло отчет _____

(подпись)

Отметка про внесение данных в систему ИС "Налоговый блок":

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

линия отрыва

Расписка о получении отчета территориальным органом доходов и сборов за ____ месяц 20__ года

Регистрационный номер отчета в территориальном органе доходов и сборов _____

Дата регистрации в территориальном органе доходов и сборов _____

_____ листах.

Ответственное лицо территориального органа доходов и сборов которое приняло отчет _____

(подпись)

Отметка о получении (штамп органов доходов и сборов).

Исходящий № у страхователя _____

№ листа отчета _____

1. Отчет за месяц: _____

Год: _____

2. Регистрационный номер

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Страхователь _____

(наименование страхователя или ФИО - для физического лица - предпринимателя)

4. Код основного вида экономической деятельности

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Бюджетное учреждение

(вносится отметка "x")

| | |
|--|--|
| | |
| | |

Министерство, другой центральный орган
исполнительной власти _____

Местонахождение (место проживания) _____

тел. _____

Организационно-правовая форма хозяйствования _____

№ регистрации
страхователя _____

Количество штатных
работников за отчетный период, лиц _____

в том числе:
работников, которым в соответствии с
законодательством установлена инвалидность, лиц _____

Количество лиц, которые выполняли работы (услуги)
по договорам гражданско-правового характера _____

Наименование банка _____

МФО _____
№ т/счета _____

Количество застрахованных лиц в отчетном периоде,
которым начислены выплаты _____

в том числе:
мужчин _____
и женщин _____

Выбранная система налогообложения _____

Таблица 1. Начисление единого взноса

| № п./п | Название показателя | Сумма |
|--------|--|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Общая сумма начисленной заработной платы, денежного обеспечения, вознаграждений за выполненные работы (предоставленные услуги) по гражданско-правовым договорам, оплаты пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам, всего (с. 1.1 + с. 1.2 + с.1.3) | |
| 1.1 | сумма начисленной заработной платы, денежного обеспечения | |
| 1.2 | сумма вознаграждений по договорам гражданско-правового характера | |
| 1.3 | суммы пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам | |

| 1 | 2 | 3 |
|-------|--|---|
| 2 | Сумма начисленной заработной платы, денежного обеспечения, вознаграждений за выполненные работы (предоставленные услуги) по гражданско-правовым договорам, оплаты пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам, на которые начисляется единый взнос (с. 2.1+ с. 2.2 + с. 2.3) | |
| 2.1 | Сумма начисленной заработной платы, денежного обеспечения, на которую начисляется единый взнос, всего (с. 2.1.1 + с. 2.1.2+ с.2.1.3) | |
| 2.1.1 | работодателями наемных лиц - юридическими лицами (кроме бюджетных организаций), физическими лицами-предпринимателями (31%) | |
| 2.1.2 | бюджетными организациями, военнослужащими, лица проходящие срочную военную службу в ВС ДНР (28%) | |
| 2.1.3 | работодателем работающим инвалидам обществ УТОГ и УТОС (3%)* | |
| 2.2 | Сумма вознаграждений за выполненные работы (предоставленные услуги) по гражданско-правовым договорам, всего | |
| 2.3 | Суммы пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам, всего (с.2.3.1+ с.2.3.2 + с.2.3.3) | |
| 2.3.1 | суммы пособия временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам, на которую начисляется единый взнос в размере 31% | |
| 2.3.2 | суммы пособия временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам, на которую начисляется единый взнос в размере 28% | |
| 2.3.3 | суммы пособия временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам, на которую начислен единый взнос работающим инвалидам обществ УТОГ и УТОС (3%)* | |
| 3 | Начислено единого взноса, всего (с. 3.1 + с. 3.2 + с.3.3) | |
| 3.1 | на сумму заработной платы, всего (с. 3.1.1 + с. 3.1.2+ с.3.1.3) | |
| 3.1.1 | на сумму заработной платы, начисленной работодателем, кроме бюджетных организаций, (р. 2.1.1 x 31%) | |
| 3.1.2 | на сумму заработной платы, начисленной бюджетными организациями, военнослужащим, лицам, проходящим срочную военную службу (р. 2.1.2 x 28 %) | |
| 3.1.3 | на сумму заработной платы, начисленной работающим инвалидам обществ УТОГ и УТОС (с. 2.1.3 x 3%)* | |
| 3.2 | на сумму вознаграждений за выполненные работы (предоставленные услуги) по гражданско-правовым договорам , всего (с.3.2.1 + с.3.2.2) | |
| 3.2.1 | на сумму вознаграждений за выполненные работы (предоставленные услуги) по гражданско-правовым договорам (31%) | |
| 3.2.2 | на сумму вознаграждений за выполненную работу (предоставленные услуги) по гражданско-правовым договорам, начисленных работающим инвалидам обществ УТОГ и УТОС (3%)* | |
| 3.3 | на суммы пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам, всего (с.3.3.1 +с.3.3.2 + с.3.3.3) | |
| 3.3.1 | на суммы пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам, на которую начисляется единый взнос в размере 31% | |
| 3.3.2 | на суммы пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам, на которую начисляется единый взнос в размере 28% | |
| 3.3.3 | на суммы пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам, на которую начисляется единый взнос работающим инвалидам обществ УТОГ и УТОС (3%) | |
| 4.1 | Доначислен единый взнос в связи с исправлением ошибки, допущенной в предыдущих отчетных периодах (с.4.1.1+ с.4.1.2 +с.4.1.3) | |
| 4.1.1 | 31 % | |
| 4.1.2 | 28 % | |
| 4.1.3 | 3%* | |
| 4.2 | Сумма выплат, на которую доначислен единый взнос | |
| | Содержание ошибки | |
| 5.1 | Уменьшенная сумма единого взноса в связи с исправлением ошибки, допущенной в предыдущих отчетных периодах (с. 5.1.1 + с. 5.1.2 + с. 5.1.3) | |
| 5.1.1 | 31 % | |
| 5.1.2 | 28 % | |
| 5.1.3 | 3%* | |
| 5.2 | Сумма выплат, на которую излишне начислен единый взнос | |
| | Содержание ошибки | |
| 6 | Общая сумма единого взноса, которая подлежит уплате, всего (с.3 + с.4 - с.5) | |
| | в том числе | |
| 6.1 | 31 % | |
| 6.2 | 28 % | |
| 6.3 | 3%* | |

Дата формирования

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Д | Д | . | М | М | . | Г | Г | Г | Г |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Руководитель
М. П.

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

*Для наемных работников - инвалидов, работающих на предприятиях, организациях и общественных организациях инвалидов, в частности УТОГ, УТОС, у которых количество инвалидов составляет не меньше 50% общей численности работников, и при условии, что фонд оплаты труда таких инвалидов составляет не меньше 25% суммы затрат на оплату труда, начисление единого взноса в размере 3% вступит в силу после принятия Президентом Совета Министров соответствующего постановления.

Исходящий N у страхователя _____

N листа отчета _____

Таблица 2. Сведения о трудовых отношениях с застрахованными лицами

1. Регистрационный номер

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(наименование страхователя)

отчетный месяц

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

год

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

3. Тип: начальная

отменяющая

дополнительная

| 4. N п./п. | 5. Договор ГПХ по основному месту работы (1 - да, 0 - нет) | 6. Номер учетной карточки ЗЛ | 7. Фамилия, имя, отчество ЗЛ | 8. Период трудовых отношений, отношений по договорам гражданско-правового характера и отпусков | | 9. Основание для завершения трудовых отношений |
|------------|--|------------------------------|------------------------------|--|----------------|--|
| | | | | дата начала | дата окончания | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

10. Дата формирования

ДД . ММ . ГГГГ

11. Количество заполненных строк на листе

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

12. Руководитель

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

М. П. (регистрационный номер)

(подпись) (фамилия, инициалы)

13. Главный бухгалтер

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(регистрационный номер)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Отчет о суммах начисленного дохода застрахованных лиц и суммы начисленного единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование в органы доходов и сборов

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| 1. Отчет за месяц: | 2. Отчет за год | |
| Подают | Сроки подачи | Форма № П2 (годовая/месячная) |
| Физические лица - предприниматели, которые выбрали упрощенную систему налогообложения (1я, 2я группы) и физические лица – граждане, в том числе нерезиденты. | До 10 февраля следующего года. | |
| Физические лица - предприниматели, которые являются плательщиками налога на прибыль, упрощенного налога 3й группы или осуществляют независимую профессиональную деятельность | В течении 20 календарных дней месяца следующего за отчетным. | |

3. Регистрационный номер _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

Телефон _____

Исходящий № отчета у страхователя _____ " _____ " _____ 20__ года

Номер регистрации плательщика _____

Код территориального органа доходов и сборов в который подается отчет _____

Перечень таблиц отчета

| № п/п | Название таблицы | Количество листов |
|-------|---|-------------------|
| 1 | Начисление единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование физическими лицами - предпринимателями, которые являются плательщиками налога на прибыль или осуществляют независимую профессиональную деятельность. | |
| 2 | Начисление единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование физическими лицами - предпринимателями, которые являются плательщиками упрощенного налога 1, 2 группы | |
| 3 | Начисление единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование физическими лицами - предпринимателями, которые являются плательщиками упрощенного налога 3 группы | |
| | Всего | |

Страхователь _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

М. П.

Регистрационный номер отчета в территориальном органе доходов и сборов _____

Дата регистрации в территориальном органе доходов и сборов _____

Ответственное лицо территориального органа доходов и сборов, которое приняло отчет _____ (подпись)

Отметка о внесении данных в систему ИС Налоговый блок":
" _____ " _____ 20__ года _____ (подпись)

----- (линия отрыва)

Расписка о получении отчета территориальным органом доходов и сборов за ___ месяц 20__ года

Регистрационный номер отчета в территориальном органе доходов и сборов _____

Дата регистрации в территориальном органе доходов и сборов _____

Получено ведомостей на _____ страницах

Ответственное лицо территориального органа доходов и сборов, которое приняло отчет _____ (подпись)

Отметка о получении (штамп органов доходов и сборов)

Исходящий № отчета у страхователя _____

№ листа отчета _____

1. Отчет за месяц

2. Отчет за год

3. Регистрационный номер

Таблица 1. Начисление единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование физическими лицами - предпринимателями, которые являются плательщиками налога на прибыль или осуществляют независимую профессиональную деятельность.

Сообщаю, что я, _____ (фамилия, имя, отчество)

Тип формы:

начальная

назначение пенсии

ликвидационный

| Месяц | Сумма валового дохода, заявленная в налоговой декларации физического лица - предпринимателя | Сумма чистого дохода (прибыль) на который начисляется единый взнос | Сумма начисленного единого взноса (грн.)* |
|-------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Размер единого взноса (гр.3 x 15%) _____ грн.

Правильность указанных сведений подтверждаю

Подпись и фамилия страхователя _____ / _____

Дата . .

* В графе указывается размер единого взноса установленный законодательством для обязательной уплаты - 15% с сумм чистой прибыли, но не менее 250 грн. и не более 10000 грн., независимо от общей суммы чистой прибыли. Ставка в размере 250 грн. уплачивается в случае осуществления предпринимательской деятельности и получения валового дохода в любой сумме.

Исходящий № отчета у страхователя _____

№ листа отчета _____

1. Отчет за год

□ □ □ □

2. Регистрационный номер

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Таблица 2. Начисление единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование физическими лицами - предпринимателями, которые являются плательщиками упрощенного налога 1, 2 группы

Сообщаю, что я, _____, (фамилия, имя, отчество)

Тип формы:

начальная

назначение пенсии

ликвидационный

| Месяц | Размер единого взноса* |
|--------------|------------------------|
| 1 | 2 |
| Январь | |
| Февраль | |
| Март | |
| Апрель | |
| Май | |
| Июнь | |
| Июль | |
| Август | |
| Сентябрь | |
| Октябрь | |
| Ноябрь | |
| Декабрь | |
| Всего | |

Всего:

1 гр - 200 грн. _____ грн.; *

2 гр - 200 грн. _____ грн. *

Правильность указанных сведений подтверждаю

Подпись и фамилия страхователя _____ /

Дата □ □ . □ □ . □ □ □ □

* В графе плательщик указывает размер единого взноса, установленный законодательством для обязательной уплаты, который соответствует группе упрощенного налога на которой он находится

Исходящий № отчета у страхователя _____

№ листа отчета _____

1. Отчет за месяц 2. Год

3. Регистрационный номер

 Таблица 3. Начисление единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование физическими лицами - предпринимателями, которые являются плательщиками упрощенного налога 3 группыСообщаю, что я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Тип формы:

 начальная
 назначение пенсии
 ликвидационный

| Месяц | Размер единого взноса* |
|-------|------------------------|
| 1 | 2 |
| | |

Всего:
3 гр - 250 грн. _____ грн.: *

Правильность указанных сведений подтверждаю

Подпись и фамилия страхователя _____ / _____ /

Дата . .

* В графе плательщик указывает размер единого взноса, установленный законодательством для обязательной уплаты, который соответствует группе упрощенного налога на которой он находится

Приложение 3
к Порядку формирования и
представления страхователями отчета
о суммах начисленного единого взноса
на общеобязательное государственное
социальное страхование

Таблица соответствия кодов категорий застрахованного лица и кодов базы начисления и размеров ставок единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование

| Перечень категорий застрахованных лиц, которые подлежат общеобязательному государственному социальному страхованию | | База начисления единого взноса | Размер единого взноса | | |
|--|---|---|-----------------------|--|--|
| код категории застрахованных лиц | наименование категории застрахованных лиц | наименование | единица измерения | начисляется на заработную плату (доход) застрахованного лица страхователем | удерживается из заработной платы (дохода) застрахованного лица |
| 1 | Юридические лица, физические лица – предприниматели, которые осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Донецкой Народной Республики, а также физические лица, которые обеспечивают себя работой самостоятельно. | Сумма начисленной заработной платы, как правило в денежном выражении | % | 31 | не удерживается |
| 2 | Юридические лица, физические лица – предприниматели, которые осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Донецкой Народной Республики, а также физические лица, которые обеспечивают себя работой самостоятельно. | Сумма пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам. | % | 31 | не удерживается |
| 3 | Бюджетные организации, военнослужащие, лица, проходящие срочную военную службу в ВС ДНР, других образованных в соответствии с законом воинских формированиях, МГБ ДНР, органов МВД ДНР и лица проходящие службу в органах и подразделениях в рамках трудовых отношений. | Сумма начисленной заработной платы, как правило в денежном выражении, денежное обеспечение. | % | 28 | не удерживается |
| 4 | Бюджетные организации, военнослужащие, лица, проходящие срочную военную службу в ВС ДНР, других образованных в соответствии с законом воинских формированиях, МГБ ДНР, органов МВД ДНР и лица проходящие службу в органах и подразделениях в рамках трудовых отношений. | Сумма пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам. | % | 28 | не удерживается |
| 5 | Лица, которые являются инвалидами и работают на предприятиях, организациях и общественных организациях инвалидов в частности УТОГ и УГОС, у которых количество инвалидов составляет не меньше 50 процентов общей численности работников, и за условием, что фонд оплаты труда таких инвалидов составляет не меньше 25 процентов суммы затрат на оплату труда, устанавливается в размере 3 процента на весь ФОГ который является базой для начисления ЕВ | Сумма пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам. | % | 3 | не удерживается |

| | | | | | |
|----|--|--|----------|--|-----------------|
| 6 | Лица, которые являются инвалидами и работают на предприятиях, организациях и общественных организациях инвалидов в частности УТОГ и УТОС, у которых количество инвалидов составляет не меньше 50 процентов общей численности работников, и за условием, что фонд оплаты труда таких инвалидов составляет не меньше 25 процентов суммы затрат на оплату труда, устанавливается в размере 3 процента на весь ФОТ который является базой для начисления ЕВ | Сумма начисленной заработной платы, как правило в денежном выражении, денежное обеспечение. | % | 3 | не удерживается |
| 7 | Физические лица - предприниматели, которые осуществляют предпринимательскую деятельность на территории ДНР, которые являются плательщиками упрощенного налога 1, 2 группы | Осуществление предпринимательской деятельности | грн. | 200 | не удерживается |
| 8 | Физические лица – предприниматели, которые осуществляют предпринимательскую деятельность на территории ДНР, которые являются плательщиками упрощенного налога 3 группы | Осуществление предпринимательской деятельности | грн. | 250 | не удерживается |
| 9 | Физические лица - предприниматели, которые осуществляют предпринимательскую деятельность на территории ДНР, которые являются плательщиками налога на прибыль или осуществляют независимую профессиональную деятельность | Сумма чистой прибыли от осуществления предпринимательской деятельности и получения валового дохода в любой сумме | % / грн. | 15 процентов от суммы чистой прибыли, но не менее 250 грн. и не более 10000 грн., независимо от общей суммы чистой прибыли. (Ставка в размере 250 грн. уплачивается в случае осуществления предпринимательской деятельности и получения валового дохода в любой сумме) | не удерживается |
| 10 | Физические лица, которые выполняют работы (предоставляют услуги) на предприятиях, учреждениях и организациях, у других юридических лиц или у физических лиц - предпринимателей или лиц, которые обеспечивают себя работой самостоятельно, по договорам ГПХ | Сумма вознаграждения по договорам ГПХ | % | 31 | не удерживается |
| 11 | Лица, которые являются инвалидами и работают на предприятиях, организациях и общественных организациях инвалидов в частности УТОГ и УТОС, у которых количество инвалидов составляет не меньше 50 процентов общей численности работников, и за условием, что фонд оплаты труда таких инвалидов составляет не меньше 25 процентов суммы затрат на оплату труда, устанавливается в размере 3 процента на весь ФОТ который является базой для начисления ЕВ по выполнению работ по договорам ГПХ | Сумма вознаграждения по договорам ГПХ | % | 3 | не удерживается |